

OVERZICHT KLACHTENPROCEDURES STUDENTEN

Examens	<i>Wat:</i>	Zienswijze voorlopig resultaat / besluit	Beroep tegen definitief besluit	Beroep tegen besluit Commissie
	<i>Bij wie:</i>	Examencommissie	Commissie van Beroep voor de Examens	Afdeling Bestuursrechtspraak Raad van State
	<i>Wanneer:</i>	Binnen 10 schooldagen na publicatie/verzending	Binnen 2 weken na publicatie besluit	Binnen 6 weken na besluit op bezwaar
	<i>Via:</i>	Digitaal loket Canvas	Klachtenformulier	Digitaal loket ABRvS
	<i>Reactie:</i>	Binnen 10 schooldagen na zienswijze: definitief besluit	Binnen 4 weken na einde beroepstermijn: besluit Commissie	Binnen 3 maanden na beroep bij RvS: uitspraak RvS
Bindend studieadvies	<i>Wat:</i>	Beroep	Beroep tegen besluit Commissie	
	<i>Bij wie:</i>	Commissie van Beroep voor de Examens	Afdeling Bestuursrechtspraak Raad van State	
	<i>Wanneer:</i>	Binnen 2 weken na publicatie studieadvies	Binnen 6 weken na besluit op bezwaar	
	<i>Via:</i>	Klachtenformulier	Digitaal loket ABRvS	
	<i>Reactie:</i>	Binnen 4 weken na einde beroepstermijn: besluit	Binnen 3 maanden na beroep bij RvS: uitspraak RvS	
Bestuursrechtelijk besluit	<i>Wat:</i>	Zienswijze voorgenomen besluit	Bezwaar tegen definitief besluit	Beroep tegen besluit op bezwaar
	<i>Bij wie:</i>	Directeur	Geschillenadviescommissie	Afdeling Bestuursrechtspraak Raad van State
	<i>Wanneer:</i>	Binnen 10 schooldagen na publicatie/verzending	Binnen 6 weken na datum besluit	Binnen 6 weken na besluit op bezwaar
	<i>Via:</i>	Klachtenformulier	Klachtenformulier	Digitaal loket ABRvS

	<i>Reactie:</i>	Binnen 10 schooldagen na einde termijn zienswijze: definitief besluit	Binnen 4 weken (verwijdering) of 10 weken (overig) na bezwaar: besluit op bezwaar	Binnen 3 maanden na beroep bij RvS: uitspraak RvS
Ernstige misstanden	Leidinggevende, College van Bestuur of Raad van Toezicht of Commissie -> klokkenluidersregeling			
Ongewenste omgangsvormen	Interne vertrouwenspersonen			
Misstanden stages/bpv	Studiecoach -> Regeling stagediscriminatie en -misstanden			
Klachten	<i>Wat:</i>	Signaal	Melding	Formele klacht
	<i>Bij wie:</i>	Direct betrokkene Summa	Directeur school/dienst	Klachtencommissie
	<i>Wanneer:</i>	Binnen 1 kalenderjaar na gebeurtenis	Binnen 1 kalenderjaar na gebeurtenis	Binnen 1 kalenderjaar na gebeurtenis
	<i>Via:</i>	Gesprek	Klachtenformulier	Klachtenformulier
	<i>Reactie:</i>	Binnen 10 schooldagen na signaal	Binnen 10 schooldagen na melding: reactie van directeur school/dienst	Binnen 10 weken na formele klacht: reactie College van Bestuur