

Algemene informatiegids 2025-2026.

Informatiegids voor studenten beroepsonderwijs

Datum: Juni 2024
Auteur(s): M. Halgreen, F. van de Wijdeven
Versie: 1
Status: defintief

Inhoud.

Inleiding.	3
1.1 Algemene informatie over Summa	4
1.2 Waar vind je welke informatie?	4
1.3 De scholen van Summa	5
1.4 Het onderwijs bij Summa	6
1.5 Hulp bij studiekeuze	6
1.6 Studentenbegeleiding	7
2 Het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).	7
2.1 Niveaus	7
2.2 Onderwijstijd/studiebelasting	7
2.3 Leerwegen (bol/bbl)	8
2.4 Doorstromen	8
2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)/stage	8
2.6 Beroepsgericht onderwijs	8
2.7 Onderwijsprogramma's	9
2.8 Hulp en ondersteuning	11
2.9 Stage in het buitenland en internationalisering	11
2.10 Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB)	11
2.11 Studentenraad	11
3 De school.	12
3.1 Met wie heb je te maken binnen je school?	12
3.2 Ruimtes en voorzieningen binnen de school	14
3.3 Digitale leeromgeving (canvas)	15
3.4 Specifieke informatie van je school	15
4 Wettelijke regelingen.	15
4.1 Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB)	15
4.2 Leerplichtwet en kwalificatieplicht	15
4.3 Passend onderwijs	16
4.4 Terugdringen uitval	16
4.5 Inschrijfbesluit en bpv-overeenkomst	16
4.6 DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs)	17
5 Regelingen Summa.	17
5.1 Onderwijs- en examenregeling (OER)	17
5.2 Examenreglement	17
5.3 Studentenstatuut	17
5.4 Klachten en geschillen	18
5.5 Privacyreglement	18
5.6 Integriteitscode	18
5.7 Reglement en gedragscode gebruik ICT-middelen	19
5.8 Aanwezigheid, ziekte, verzuim en verlof	19
5.9 Pedagogisch Didactisch Coachen	19
5.10 Regeling bindend studieadvies	20
5.11 Topsportregeling	20
5.12 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	20
5.13 Verzekeringen	21
5.14 Vakantieplanning	21
5.15 Huisregels en gedragscode	21
5.16 Regeling ongebruikte leermiddelen	22
6 Financiën.	22
6.1 Studiekosten	22
6.2 Studiefinanciering en kindgebonden budget, zorgtoeslag	23
6.3 Stichting Leergeld, Mbo Studentenfonds en Noodfonds Summa	24

Inleiding.

Beste student,

Welkom bij Summa!

Wij vinden het belangrijk dat jij als student goede informatie krijgt over de mogelijkheden en algemene regels binnen onze organisatie. Je leest er alles over in deze algemene informatiegids. Soms verwijzen we naar andere documenten. We geven daarbij aan waar je die documenten kunt vinden.

Naast deze algemene informatiegids hebben sommige Summa scholen een eigen studiegids met praktische informatie over zaken als lestijden, adressen en bereikbaarheid. Daarnaast is er een onderwijs- en examenregeling (OER) die meer informatie geeft over de inhoud van de opleiding die je volgt.

Wij wensen je veel succes met je opleiding bij Summa.

College van bestuur Summa

1 Summa.

1.1 Algemene informatie over Summa

Summa is één van de 57 roc's (regionale opleidingscentra) in Nederland. Summa is ook een verticale scholengemeenschap. We hebben ruim 250 mbo-opleidingen, een school voor voortgezet algemeen volwassenenonderwijs, een school voor voortgezet onderwijs, we verzorgen taal-, reken- en computeronderwijs aan volwassenen en bieden maatwerk via Summa & Bedrijf. Wij zijn er voor iedereen die zijn talenten wil ontdekken en zich wil (blijven) ontwikkelen. En dat een leven lang. Onze organisatie verzorgt:

- beroepsonderwijs
- volwasseneneducatie
- voortgezet onderwijs

Het beroepsonderwijs bij Summa verzorgt voor zo'n 17.500 studenten onderwijs op 23 verschillende Summa-scholen. Summa heeft 192 (187) verschillende mbo opleidingen. In 2024 behaalden ruim 4.900 studenten hun diploma.

Bij Summa werken ongeveer 1.700 personeelsleden. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het beleid en houdt toezicht op de uitvoering daarvan. Daarnaast beschikt Summa over ondersteunende diensten: Finance & Control, HRM, Facilitaire services, IT, Marketing & Communicatie en Onderwijs- & Studentencentrum.

Het postadres van het college van bestuur is:

Summa
College van bestuur
Postbus 6101
5600 HC Eindhoven

1.2 Waar vind je welke informatie?

Informatie over Summa, de opleidingen en alles wat daarbij komt kijken is online te vinden. De belangrijkste kanalen:

- summacollege.nl

Op de website van Summa vind je algemene informatie over onze organisatie, de scholen en het opleidingsaanbod. Ook houden we bezoekers van de website op de hoogte van belangrijk en leuk nieuws.

- start.summacollege.nl

Op deze website staan handleidingen en instructies die handig zijn bij de start van het schooljaar, bijvoorbeeld over het gebruik van printers en Office 365. Ook vind je er links naar digitale leeromgeving 'canvas', Mijn Summa, de Summa-website, Office 365 en je e-mail. Verder worden er algemene informatieve berichten voor alle studenten gepubliceerd.

- summacollege.nl/studenteninformatie

Via deze pagina op de website van Summa vind je onder meer:

- deze informatiegids
- regels en richtlijnen
- klachtenregelingen
- informatie over beroepspraktijkvorming (bpv)/stage

- informatie over het aanschaffen van een laptop
- informatie over begeleidingsmogelijkheden
- links naar beveiligde sites voor studenten (bijvoorbeeld Mijn Summa)

○ canvas.summacollege.nl

Canvas is de digitale leeromgeving van Summa. Je kunt hierop inloggen met je persoonlijke Summa-account. Je vindt er een overzicht van de vakken die je volgt, de lesstof en de opdrachten. Ook kunnen er mededelingen en nieuwsberichten worden geplaatst, waarvan je een notificatie kunt krijgen.

○ [Mijn Summa](#)

Met je persoonlijke Summa-account kun je inloggen op Mijn Summa om je cijfers in te zien. Ook vind je er de actuele schoolroosters. Na je aanmelding ontvang je per e-mail informatie over de inloggegevens van je Summa-account.

○ Eduarte Student app

Via de Eduarte Student app heb je toegang tot je rooster en je behaalde cijfers en ontvang je belangrijke berichten. Download de app via de [Play-store](#) (Android) of de [App-store](#) (Apple).

1.3 De scholen van Summa

Summa bestaat uit 23 scholen voor middelbaar beroepsonderwijs:

- [Summa Artiest](#)
 - [Rock City Institute](#)
 - [Metal Factory](#)
 - [Music Production Lab](#)
- [Summa Automotive](#)
- [Summa Beauty & Lifestyle](#)
- [Summa Bouw](#)
- [Summa Brood & Banket](#)
- [Summa Economie & Ondernemen](#)
 - [Start-up School](#)
- [Summa Elektro- & Installatietechniek](#)
- [Summa Engineering](#)
- [Summa Facilitair](#)
- [Summa Fashion](#)
- [Summa Horeca](#)
- [Summa ICT](#)
- [Summa Laboratorium](#)
- [Summa Luchtvaartdienstverlening](#)
- [Summa Plus](#)
- [Summa Procestechnologie](#)
- [Summa Sport](#)
- [Summa Techniek](#)
- [Summa Transport & Logistiek](#)
- [Summa Veiligheid](#)
- [Summa Vrije tijd](#)
- [Summa Wonen & Design](#)
- [Summa Zorg & Welzijn](#)

Scholen die verbonden zijn aan Summa:

- [Ster College](#) - Voortgezet Algemeen Volwassenen Onderwijs
- [Montessori College](#) - Havo en mavo onderwijs op basis van de principes van Maria Montessori
- [Taalkracht](#) - Taal, rekenen en digitale vaardigheden voor volwassenen

1.4 Het onderwijs bij Summa

Leren bij Summa betekent:

- Dat je zoveel mogelijk in en van de praktijk leert.
- Dat je leert over wie je bent, wat je kwaliteiten zijn en hoe je jouw talenten verder kunt ontwikkelen.
- Dat je begeleid wordt door deskundige docenten in de rol van loopbaanbegeleider/studiecoach.
- Dat je zelf aan zet bent om je leerproces ten volle te benutten door keuzes te maken over wat je leert en hoe je leert.

1.5 Hulp bij studiekeuze

Bij de afdeling Hulp bij studiekeuze kunnen (toekomstige) studenten, ouders/verzorgers, bedrijven en instellingen terecht. Bijvoorbeeld met vragen over:

- studiemogelijkheden bij Summa;
- inschrijven voor een opleiding;
- informatie over meeloopdagen;
- studiefinanciering;
- vervolgopleidingen;
- opleidingen en cursussen voor volwassenen.

De studiekeuzecoaches zijn op maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 en 16.00 uur bereikbaar per telefoon, e-mail en WhatsApp.

Hulp bij studiekeuze Summa:

Bezoekadres: Sterrenlaan 10, 5631 KA Eindhoven
Telefoonnummer: [040 269 4444](tel:0402694444)
E-mailadres: studiekeuze@summacollege.nl
WhatsApp: [06 39 54 89 43](tel:0639548943)
Postadres: Postbus 6101
5600 HC Eindhoven

[Lees meer over Hulp bij studiekeuze op de website.](#)

Bezoek het Studiekeuzecafé

In het gezellig ingerichte Studiekeuzecafé op Summa Plaza, Sterrenlaan 10, helpen de studiekeuzecoaches aankomend studenten met het maken van hun studiekeuze.

Leerlingen (en ouders) zijn van harte welkom om van maandag tot en met vrijdag binnen te lopen tussen 10:00 uur en 15:00 uur. Liever een persoonlijke afspraak? Geen probleem! Maak een afspraak via de online agenda of bel 040 269 4444 om iets in te plannen. Loop gerust eens binnen!

Tijdens vakanties kunnen de openingstijden anders zijn. [Kijk hier naar actuele openingstijden voor je vertrekt.](#)

1.6 Studentenbegeleiding

De afdeling Studentenbegeleiding is er voor studenten die hulp nodig hebben bij hun studie of behoefte hebben aan (her)oriëntatie. Deze afdeling biedt:

- Zorgcoördinatie: doorverwijzing naar interne en externe deskundigen op het gebied van begeleiding en zorg.
- Heroriëntatietrajecten; individueel, met en zonder gebruik van testen.
- Ondersteuning van onderwijsteams bij pedagogische en didactische vraagstukken.

Het aanmelden bij de afdeling Studentenbegeleiding verloopt via je studietoetscoach. Voor studenten van Summa is begeleiding kosteloos.

2 Het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) bereidt voor op de beroepspraktijk of een vervolgopleiding. Voor een goede aansluiting op de arbeidsmarkt hebben de mbo-scholen veel en intensief contact met het regionale bedrijfsleven, maar ook met gemeenten en maatschappelijke organisaties. In dit hoofdstuk vind je algemene informatie over het mbo.

2.1 Niveaus

Summa biedt beroepsopleidingen op 4 niveaus en in 3 leerwegen:

Opleiding	Niveau	Duur	Kenmerk
Entreeopleiding	1	0,5 - 1 jaar	Eenvoudige uitvoerende werkzaamheden. Voorbereiding op basisberoepsopleiding.
Basisberoepsopleiding	2	1 - 2 jaar	Uitvoerende werkzaamheden.
Vakopleiding	3	2 - 3 jaar	Zelfstandige uitvoering van werkzaamheden.
Middenkaderopleiding	4	3 - 4 jaar	Volledig zelfstandige uitvoering van werkzaamheden met brede inzetbaarheid.
Specialistenopleiding	4	1 jaar	Volledig zelfstandige uitvoering van werkzaamheden met brede inzetbaarheid en specialisatie.

2.2 Onderwijstijd/studiebelasting

Onder ‘onderwijstijd’ verstaan we lessen, workshops en bpv-uren (stage). De tijd die je nodig hebt om huiswerk te maken, telt hierin niet mee. Die uren tellen wel mee in de ‘studiebelastinguren’ (SBU). Het ministerie gaat ervan uit dat iedere student per jaar ongeveer 1.600 uur nodig heeft voor een mbo-opleiding. Dit komt neer op 40 uur per week. Goed om rekening mee te houden als je een bijbaan wilt naast je bol-opleiding.

Vanaf 1 augustus 2014 gelden voor de onderwijstijd de volgende wettelijke minimum normen per leerjaar:

- Bol: minimaal 1.000 klokuren

- Bbl: minimaal 850 klokuren, waarvan minimaal 200 begeleide onderwijsuren en minimaal 610 bpv-uren.

2.3 Leerwegen (bol/bbl)

De meeste opleidingen worden verzorgd in de leerwegen bol en bbl. Het diploma is voor alle opleidingen hetzelfde, de weg ernaartoe is alleen anders:

- **Beroepsopleidende leerweg (bol)**

De opleiding vindt vooral plaats op school. Daarnaast ga je gedurende een of meerdere periodes op stage; dat noemen we ook wel beroepspraktijkvorming (bpv). Deze leerweg wordt gefinancierd door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

- **Beroepsbegeleidende leerweg (bbl)**

De opleiding vindt vooral plaats bij een bedrijf of instelling. Dit noemen we beroepspraktijkvorming (bpv). Gemiddeld ga je een dag per week naar school voor lessen. Deze leerweg wordt gefinancierd door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

2.4 Doorstromen

Misschien wil je na je opleiding nog verder leren. Bijvoorbeeld op een ander niveau of op het hbo. Je hebt hiervoor verschillende mogelijkheden:

- Binnen de mbo-school kun je meestal doorstromen naar een hoger niveau. De mogelijkheden hangen af van je studieresultaten.
- Na een opleiding op niveau 4 kun je vaak doorstromen naar het hbo. Als je doorstroomt in dezelfde richting of hetzelfde vakgebied, heb je soms recht op verkorting van de studieduur.

Meer informatie over doorstromen is verkrijgbaar via je studiecoach. Volg je een opleiding op niveau 4, dan is een oriëntatie op doorstroom naar het hbo-onderdeel van jouw loopbaanleerlijn en kun je speciale doorstroomkeuzedelen volgen.

2.5 Beroepspraktijkvorming (bpv)/stage

Beroepspraktijkvorming (bpv) is het leren van een vak in de praktijk. Dat kan op twee manieren:

- Je loopt stage tijdens de bpv-periode (bij een bol-opleiding).
- Je werkt (meestal vier dagen per week) bij een leerbedrijf (bij een bbl-opleiding).

Bpv is een verplicht onderdeel van de opleiding. Om je diploma te behalen, moet je dit onderdeel met een voldoende afsluiten.

Summa maakt samen met jou en het leerbedrijf afspraken over:

- De duur van de bpv en de begeleiding.
- De kerntaken, werkprocessen en competenties die in de praktijk behaald moeten worden.

Deze afspraken liggen vast in de bpvo (beroepspraktijkvormingsovereenkomst). Studenten van een bbl-opleiding hebben daarnaast een arbeidsovereenkomst of leerwerkovereenkomst met het bedrijf of de instelling waar zij werken. Raadpleeg voor meer informatie de bpv-gids van je school.

2.6 Beroepsgericht onderwijs

Summa biedt - net als de andere roc's in Nederland - beroepsgericht onderwijs. Bij een beroepsopleiding heb je te maken met kerntaken, werkprocessen en competenties. Kerntaken zijn activiteiten die je in jouw beroep moet uitvoeren en die steeds weer terugkomen. Iedere

kerntaak bestaat uit werkprocessen; stappen die bij de (kern)taak horen. Om de kerntaken en werkprocessen goed uit te kunnen voeren, moet je beschikken over competenties. Voorbeelden van competenties zijn: ‘samenwerken en overleggen’, ‘plannen en organiseren’ en ‘instructies en procedures opvolgen’.

Per opleiding zijn de kerntaken en werkprocessen beschreven in de [OER](#).

Naast de beroepsopleiding moet je ook voldoen aan landelijke eisen die gesteld worden aan:

- Nederlands
- moderne vreemde talen (bijvoorbeeld Engels)
- rekenen
- loopbaan en burgerschap
- keuzedelen

2.7 Onderwijsprogramma's

De opleidingen van Summa bestaan uit twee onderdelen: het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

Het onderwijsprogramma

Het onderwijsprogramma bestaat uit drie leerlijnen, burgerschap en keuzedelen:

Leerlijnen:

- **Integrale leerlijn:**

Binnen de integrale leerlijn werk je aan opdrachten en/of projecten die gebaseerd zijn op zogenaamde beroepstaken. Dit zijn realistische taken of opdrachten die voorkomen in het beroep waarvoor je wordt opgeleid. Tijdens het uitvoeren van deze opdrachten krijg je bijpassende theorie aangeboden. Vaak is er ook een rechtstreeks verband met (deel)opdrachten die je uitvoert tijdens je bpv. Integrale opdrachten voer je regelmatig in een groep met studiegenoten uit. Het gaat daarbij niet alleen om de eindproducten die opgeleverd worden, maar ook om het proces daarnaartoe.

- **Basisleerlijn:**

Binnen de basisleerlijn doe je andere noodzakelijke kennis op en leer je vaardigheden. Denk hierbij aan taal en rekenen, maar ook aan specifieke vakkennis die je nodig hebt om te starten met een integrale opdracht of stageperiode.

- **Loopbaanleerlijn:**

Binnen de loopbaanleerlijn word je actief uitgedaagd om stil te staan bij wie je bent, wat je (gewenste) kwaliteiten zijn, wat je kunt en wilt, voor nu en in de toekomst. Samen met je studiecoach en medestudenten bespreek je zaken als:

- Je verwachtingen van je opleiding en je (toekomstige) werk.
- Je capaciteiten en motivatie: doe je wat je wilt doen? Wat kun je al en wat wil je nog leren en ontdekken? Wat en wie heb je daarvoor nodig?
- Je individuele leerresultaten en je persoonlijke ontwikkeling.

Burgerschap

Burgerschapsonderwijs en het (verder) ontwikkelen van kritische denkvaardigheden spelen een belangrijke rol om jou goed voor te bereiden op de toekomst. Je leert hoe je afwegingen en keuzes maakt met betrekking tot je toekomst; als burger, als consument en als deelnemer aan het arbeidsproces. Maar ook hoe je eigen antwoorden kunt vinden op levensvragen en op thema's van deze tijd, zoals discriminatie en polarisatie. Deze lesinhoud kan zowel binnen de integrale- als de basisleerlijn in het onderwijsprogramma zijn opgenomen.

Keuzedelen

Naast het onderwijsprogramma ben je verplicht één of meer landelijk vastgestelde keuzedelen te volgen. De omvang is afhankelijk van het niveau van de opleiding:

Niveau 1 - entreeopleiding:	240 studiebelastingsuren
Niveau 2 - basisberoepsopleiding:	480 studiebelastingsuren
Niveau 3 - vakopleiding:	720 studiebelastingsuren
Niveau 4 - middenkaderopleiding:	720 studiebelastingsuren (duur 3 jaar)
	720 studiebelastingsuren (toegestane duur > 3 jaar)
Niveau 4 - specialistenopleiding:	240 studiebelastingsuren

Een keuzedeel kan bestaan uit onderwijsactiviteiten op school, in de praktijk (bpv/stage), zelfstudie of combinaties daarvan.

Er zijn verschillende keuzedelen met als doel:

- Je specialiseren in een onderdeel van je beroep (verdiepen).
- Iets extra's leren wat je goed bij je beroep kunt gebruiken (verbreden).
- Je voorbereiden op doorstroom naar een hoger mbo-niveau of naar het hbo (doorstroom).

Samen met je studietoestel kies je welke keuzedelen je gaat volgen. Er zijn keuzedelen die door de opleiding zelf worden aangeboden en er zijn Summabrede keuzedelen, waarbij je onderwijs volgt met studenten van verschillende opleidingen. Soms heeft een opleiding keuzedelen die iedereen verplicht moet volgen, maar in de meeste gevallen kun je zelf een keuze maken.

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Voor studenten die hun opleiding starten vanaf schooljaar 2020-2021 telt het resultaat van de keuzedelen mee voor het besluit of je geslaagd of gezakt bent. Ben je al vóór 2020-2021 gestart met je opleiding, dan kun je nog niet zakken door een onvoldoende voor deze keuzedeel-examens.

Meer informatie over keuzedelen kun je vinden in de [onderwijs- en examenregeling \(OER\)](#). Kijk voor een [overzicht van alle landelijk vastgestelde keuzedelen](#) op de website van de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).

Het examenprogramma

De opleiding sluit je af met een traject naar een diploma of certificaat. Het afsluiten van de opleiding bestaat uit:

- Examinering en/of
- Lerend kwalificeren

a. Examinering

Tijdens de examens wordt bekeken of je het beroep in de praktijk kunt uitvoeren. Er zijn verschillende soorten examens. Bijvoorbeeld:

- proeve van bekwaamheid: uitvoeren van realistische opdrachten;
- kennisexamens of vaardigheidsexamens;
- examens Nederlandse taal, rekenen en Engels.

Er worden examens op school afgenomen, maar een aantal examens kan ook in de beroepspraktijk worden afgenomen.

b. Lerend kwalificeren

Tijdens de opleiding verzamel je bewijzen op school en in de bpv die het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar aantonen.

De vorm van afsluiting staat beschreven in het examenprogramma in het OER.

2.8 Hulp en ondersteuning

Heb je gedurende je opleiding extra ondersteuning nodig of zijn er omstandigheden die problemen opleveren bij het volgen van je opleiding? Geef het aan bij je studietoestel. Die bespreekt met jou wat je nodig hebt en verwijst je indien nodig door naar het zorgteam, via de zorgcoördinator. Interne en/of externe samenwerkingspartners gaan samen met jou aan de slag met jouw ondersteuningsvraag. Zo kun je bijvoorbeeld worden doorverwezen naar schoolmaatschappelijk werk voor psychosociale ondersteuning of naar de afdeling Studentenbegeleiding voor het volgen van een heroriëntatietraject.

2.9 Stage in het buitenland en internationalisering

Summa stimuleert studenten om in het buitenland stage te lopen. Hierbij kun je in aanmerking komen voor subsidie vanuit Erasmus+. Met deze subsidie kun je een deel van je reis- en verblijfkosten in het buitenland betalen. Om dit te kunnen doen, heb je toestemming nodig van het onderwijsteam van je opleiding. Elke student die zich aanmeldt voor een stage in het buitenland, wordt door Summa verzekerd.

Internationalisering

Binnen Summa is het uitgangspunt dat iedere student minimaal één keer tijdens zijn schoolloopbaan deelneemt aan een internationale activiteit in binnen- of buitenland, zoals studiereizen, internationalisation@home activiteiten, uitwisselingen en/of afstudeerprojecten. Ook is het mogelijk om bij bepaalde opleidingen een aantal weken in het buitenland te studeren/stage te lopen. Op een aantal scholen worden keuzedelen aangeboden die direct gerelateerd zijn aan internationalisering. Daarnaast biedt Summa vier internationale opleidingen aan, waarvan drie volledig Engelstalig. In onze Brainportregio wordt internationalisering steeds belangrijker, aangezien we steeds vaker te maken krijgen met diverse talen en culturen.

2.10 Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB)

Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs (JOB) is een landelijke organisatie voor en door mbo'ers. JOB komt op voor de rechten van alle mbo'ers in Nederland. De organisatie geeft advies en informatie over alles wat met het mbo te maken heeft.

JOB is gevestigd in Utrecht

Telefoonnummer: [030 790 09 15](tel:0307900915)

Website: www.jobmbo.nl

2.11 Studentenraad

De studentenraad bestaat uit een groep studenten die alle studenten van Summa vertegenwoordigen. Als lid van de raad kun je meepraten, meedenken en meebeslissen over het onderwijs bij Summa. Dat kan over van alles gaan, bijvoorbeeld over roosters, catering of over hoe we omgaan met klachten.

De Wet Educatie Beroepsonderwijs schrijft voor dat ieder roc een studentenraad moet hebben, die onder meer overleg voert met het bestuur van de instelling. De raad bestaat uit een oneven aantal leden van de verschillende scholen van Summa. [Meer informatie vind je op de website van Summa.](#)

3 De school.

Bij Summa kun je bij 26 scholen beroepsonderwijs volgen. In dit hoofdstuk vind je algemene informatie die voor alle scholen geldt.

3.1 Met wie heb je te maken binnen je school?

Je krijgt te maken met verschillende medewerkers van je school. Hieronder volgt een overzicht van deze medewerkers en hun taken.

Loopbaanbegeleider/studiecoach

Iedere student heeft een loopbaanbegeleider/studiecoach. Deze begeleidt jou gedurende je opleiding bij Summa. Je zult regelmatig gesprekken hebben over je voortgang en motivatie. Als je vragen of problemen hebt, kun je altijd bij je loopbaanbegeleider/studiecoach terecht. Als het nodig is, word je doorverwezen naar een zorgcoach.

Docent

Tijdens je opleiding heb je het meest te maken met de docenten, die ieder op hun vakgebied deskundig zijn. Zij begeleiden je bij het aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook bij het maken van opdrachten. Daarnaast gaan zij na of je de leerstof voldoende beheerst.

Instructeur

Op een aantal scholen zijn instructeurs werkzaam, meestal in de praktijkruimten waar ze jou begeleiden en helpen bij het uitvoeren van de praktische werkzaamheden. De instructeur kan ook de bpv-begeleider vanuit school zijn.

Zorgcoach

Als er problemen zijn tijdens je studie, kun je terecht bij je loopbaanbegeleider/studiecoach. Heb je extra ondersteuning nodig, dan kan je loopbaanbegeleider/studiecoach je via de zorgcoördinator (binnen of buiten school) in contact brengen met een gespecialiseerde zorgcoach. Je kunt bij de zorgcoach terecht voor extra gesprekken. Als dit niet voldoende is, word je via de zorgcoördinator doorverwezen naar interne of externe samenwerkingspartners.

Vertrouwenspersoon

Als student bij Summa heb je recht op een veilige omgeving. Ongewenst gedrag op school of bij het leerbedrijf mag niet voorkomen. Krijg je toch te maken met bijvoorbeeld pesten, bedreiging, geweld, discriminatie en/of seksuele intimidatie, praat er dan meteen over. Stap naar de betreffende persoon toe en zeg duidelijk dat je wilt dat die ermee stopt. Als dit niet helpt, kun je naar de vertrouwenspersoon van je school gaan. Die is er speciaal om jou te helpen. De vertrouwenspersoon luistert goed naar je verhaal en helpt je de beste oplossing te vinden. Wie de vertrouwenspersoon voor jouw school is, kun je vinden [in dit overzicht](#) (alleen toegankelijk met je Summa-account).

Bpv-begeleider

Tijdens je opleiding volg je ook stage of ga je werken. We noemen dit bpv (beroepspraktijkvorming). Vanuit je school krijg je een bpv-begeleider toegewezen, die jou begeleidt bij dit onderdeel van je opleiding.

Directeur en teamleider

Iedere school heeft een directeur en een of meerdere teamleiders. De teamleiders sturen de docenten aan en zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse organisatie binnen de school.

Medewerker studentenadministratie

De studentenadministratie bevindt zich op Sterrenlaan 8. Ook op de locaties Willem de Rijkelaan 3, Furkapas 1 en 4, De Run 4250, Het Eeuwsel, De Rondon en de Vijfkamplaan zijn regelmatig medewerkers van de studentenadministratie aanwezig.

Om het jou als student zo gemakkelijk mogelijk te maken, wordt bij Summa zoveel mogelijk administratieve zaken digitaal geregeld. Je kunt formulieren en kopieën, bijvoorbeeld voor bpv, altijd per e-mail versturen naar de administratie. Daarnaast kun je via 'Mijn Summa' wijzigingen van je e-mailadres of telefoonnummers doorgeven.

De administratie zorgt o.a. voor zaken als:

- juiste inschrijving en het plannen van kennismaking;
- verwerking van tussentijdse veranderingen;
- administratie rondom stages (bpv);
- uitschrijving.

Medewerker examenadministratie

De examenadministratie bevindt zich op Sterrenlaan 6. Daar wordt alles geregeld rondom examens, zoals:

- Het plannen van de examens in samenspraak met onderwijsteams en roostermakers en het publiceren van de examens op examenrooster.summacollege.nl.
- Het maken van de examenenvoloppen of klaarzetten van de digitale examens.
- Het organiseren van de examens, waaronder ook het regelen van surveillanten, hulpmiddelen en instructies.
- Het bijhouden van de gehele examenlogistiek.
- Het verwerken van examenresultaten. Bekendmaking gebeurt via [Mijn Summa](#).
- Het voor studenten mogelijk maken om door hen gemaakt werk te kunnen inzien.
- Het beantwoorden van vragen rondom examens.

Op dinsdag en donderdag is ook een medewerker van de examenadministratie aanwezig op Willem de Rijkelaan 3, Furkapas 1, De Run 4250 en Vijfkamplaan 4 voor de ontvangst en uitgifte van examens.

Voor de centrale examens kun je je zelf inschrijven via het digitaal loket te vinden in [Canvas](#).

Bpv-verantwoordelijke

Voor alle zaken rondom bpv kun je terecht bij je studietoelicht en de bpv-verantwoordelijke van je school. Bijvoorbeeld:

- voor begeleiding bij het zoeken naar een leerbedrijf;
- voor formulieren die te maken hebben met bpv;
- voor het inleveren van ingevulde formulieren, zoals de urenkaarten;
- met alle vragen die je hebt over bpv.

Facilitair dienstverlener

In het schoolgebouw kom je facilitair dienstverleners tegen. Dit zijn ondersteunende medewerkers. Zij zijn onder meer verantwoordelijk voor het openen en sluiten van het schoolgebouw en zorgen er elke dag weer voor dat het gebouw schoon en toegankelijk is. Meestal hebben ze een werkruimte dicht bij de ingang van het gebouw. De facilitair dienstverleners zijn zoveel mogelijk in zicht en aanspreekbaar voor vragen. Ook beschikken ze over EHBO-materiaal. Heb je vragen, dan helpen ze je graag.

Bedrijfshulpverlener (BHV'er)

In ieder gebouw zijn bedrijfshulpverleners aanwezig. Dit zijn medewerkers die extra scholing hebben gehad om hulp te bieden bij calamiteiten zoals brand en ongevallen. Als zoiets gebeurt, dan zijn de BHV'ers herkenbaar aan een oranje of geel hesje met de letters 'BHV'. Het is

belangrijk om aanwijzingen van de BHV'ers altijd op te volgen. In ieder gebouw zijn vluchtroutes aangegeven en zijn EHBO'ers aanwezig.

3.2 Ruimtes en voorzieningen binnen de school

Behalve leslokalen en praktijklokalen vind je op school ook:

Studentenkantine

In vrijwel elk Summa gebouw vind je een kantine. Hier kun je terecht als je iets wilt eten of drinken. In de kantes kun je broodjes, snacks, fruit, melk, koffie, thee en frisdrank kopen. Het assortiment wordt afgestemd op de richtlijnen van het voedingscentrum met betrekking tot 'De gezonde schoolkantine'. Rommel achterlaten in de kantine is niet prettig voor degenen die na jou komen. Houd het dus netjes en ruim je eigen spullen op.

Op sommige (kleinere) Summa locaties is geen kantine aanwezig. Daar is dan vaak wel een automaat beschikbaar.

Lockers

In de meeste gebouwen van Summa zijn lockers aanwezig. Regels voor het dagelijks gebruik hiervan kunnen per gebouw of opleiding verschillen. Vaak vind je meer informatie aan de binnenkant van de locker of op bordjes in de buurt ervan. Met vragen kun je terecht bij je studietoecoach. Voor alle lockers van Summa geldt in elk geval het volgende:

- De lockers zijn alleen bedoeld voor het opbergen van spullen die direct te maken hebben met je opleiding.
- De lockers moeten altijd schoon en zonder schade blijven. Gebeurt dat niet, dan moet je de schoonmaak- of reparatiekosten terugbetalen aan je school.
- Het gebruik van een locker is op eigen risico. Summa aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal van of schade aan zaken in een locker. Leg er dus geen kostbare spullen in.
- Als de schoolleiding vermoedt dat een locker niet op de juiste manier gebruikt wordt of dat er spullen in liggen die daar niet horen, dan mag de schoolleiding de locker openen. Voor zover dat mogelijk is, gebeurt dit in aanwezigheid van de student. Daarnaast kan de politie zonder directe aanleiding en zonder dit vooraf te melden lockers controleren.

Rookvrije schoolpleinen

Vanaf 1 augustus 2020 zijn in Nederland alle schoolpleinen rookvrij. Dat geldt niet alleen voor het roken van sigaretten en sigaren, maar ook voor elektrische rookwaren. Roken is niet toegestaan op de terreinen van Summa; niet op het schoolplein, niet op het parkeerterrein (dus ook niet in een auto) en niet in de fietsenstalling.

Fietsenstalling/parkeerterrein

Bij iedere school is een fietsenstalling voor zowel studenten als personeel. Voor brommers en scooters is er een apart gedeelte. Ook is er een parkeerterrein voor personeel en studenten. Parkeren is uitsluitend toegestaan in de aangegeven vakken. Er is een wegsleepregeling van kracht op alle terreinen van Summa. Wordt je auto weggesleept, dan kun je die terugkrijgen tegen betaling. De directie is zowel in het gebouw als op het terrein niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van je eigendommen.

Open Leer Centrum (OLC)

Sommige scholen hebben een Open Leer Centrum (OLC). Het OLC biedt je mogelijkheden om zelfstandig (zonder docent) te leren met behulp van een computer. In het OLC zijn computers of aansluitingen voor je laptop. Het OLC kun je op eigen initiatief bezoeken, bijvoorbeeld tijdens tussenuren. Een docent kan je er ook naar verwijzen. Je vindt er een ruim assortiment studieboeken, tijdschriften, naslagwerken, beeld- en geluidsopnames en je hebt er natuurlijk toegang tot internet. Voor het uitwerken van opdrachten kun je gebruikmaken van de aanwezige computers en printers.

In het OLC gelden regels. Ze zijn vastgelegd in het Reglement OLC, dat te vinden is bij de balie van het OLC.

3.3 Digitale leeromgeving (canvas)

Summa maakt gebruik van een digitale leeromgeving voor studenten: canvas. Hiertoe hebben alle studenten toegang. Canvas is de digitale leeromgeving die lesmateriaal bevat (cursussen, projecten, opdrachten enzovoort) en 24 uur per dag beschikbaar is. Je kunt er je opdrachten digitaal inleveren. Docenten kijken het werk na en geven een beoordeling en/of feedback. Je kunt er in groepsverband samenwerken en studenten kunnen elkaar feedback geven als de docent dit voor zijn/haar vak heeft ingesteld.

Mocht er op het laatste moment een wijziging zijn in het rooster, bijvoorbeeld verandering van een lokaal, dan wordt er in canvas een melding gepubliceerd voor de groep waarvoor dit van belang is.

Via de [App Store](#) of [Play Store](#) kun je de canvas Student-app van leverancier Instructure downloaden. Mededelingen, nieuwe opdrachten en meldingen over nagekeken werk worden dan ook naar je smartphone doorgestuurd.

Je kunt inloggen met je Summa-account. Meer uitleg over canvas en 'Mijn Summa' krijg je aan het begin van je opleiding op school.

3.4 Specifieke informatie van je school

Wil je meer weten over bijvoorbeeld de locatie en bereikbaarheid van je school? [Kijk op onze website en kies je school.](#)

4 Wettelijke regelingen.

Alle scholen hebben te maken met regels van de overheid, waaraan zowel de school als de student zich moet houden. In dit hoofdstuk vind je informatie over een aantal wettelijke regelingen.

4.1 Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB)

Het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en het volwassenenonderwijs (educatie) zijn geregeld in de [Wet Educatie en beroepsonderwijs](#). Informatie over het mbo vind je op deze websites:

- www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/middelbaar-beroepsonderwijs
Hier vind je de informatie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- www.mбораad.nl
De MBO Raad is de brancheorganisatie van het middelbaar beroepsonderwijs en de volwasseneneducatie.

4.2 Leerplichtwet en kwalificatieplicht

Volledige leerplicht

De volledige leerplicht duurt tot en met het schooljaar waarin je 16 jaar wordt. Als je bijvoorbeeld in februari 16 jaar wordt, dan moet je het schooljaar afmaken. Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli. Als je ten minste twaalf volledige schooljaren naar school bent geweest, is de termijn van volledige leerplicht afgelopen.

Kwalificatieplicht

Behalve de leerplicht kent Nederland sinds 1 augustus 2007 een kwalificatieplicht. Deze houdt in dat jongeren zonder startkwalificatie tot hun 18e verjaardag onderwijs moeten volgen. Een startkwalificatie is een diploma op mbo-2, havo- of vwo-niveau. Tijdens de kwalificatieplicht ga je elke dag naar school of kies je voor de combinatie van leren en werken. Meer informatie over de leerplicht en de kwalificatieplicht vind je op de [website van de rijksoverheid](#).

4.3 Passend onderwijs

Summa biedt in het kader van passend onderwijs 2 vormen van ondersteuning aan:

- ondersteuning vanuit het basisaanbod;
- extra ondersteuning door middel van een individueel ondersteuningsplan.

Op de website van Summa kun je lezen welke [vormen van ondersteuning](#) we aanbieden vanuit het basisaanbod en wanneer je in aanmerking komt voor extra ondersteuning. Wanneer een beperking is vastgesteld zoals een handicap of chronische ziekte waardoor je wordt belemmerd in je leerproces, kun je een beroep doen op extra ondersteuning. We kijken dan goed hoe de beperking je belemmert in volwaardige deelname aan het onderwijs en/of de examinering en gaan op zoek naar passende ondersteuning.

Summa biedt drie vormen van extra ondersteuning aan:

- aanpassingen in de leeromgeving;
- aanpassingen in de beroepspraktijkvorming (bpv);
- aangepaste vormen van toetsing en examinering.

Afspraken over extra ondersteuning leggen we vast in een individueel ondersteuningsplan (IOP). Als je extra ondersteuning nodig hebt, geef dit dan duidelijk en tijdig aan. Bij je aanmelding word je hiernaar gevraagd.

4.4 Terugdringen uitval

Nederland kent regionale doorstroompunten (regio's) die zich samen met de scholen bezighouden met het terugdringen van voortijdige schooluitval. Het belangrijkste doel is dat jongeren tot 23 jaar (vanaf 01-01-2027 jongeren tot 27 jaar) de voor hen hoogst haalbare en meest passende onderwijs- en/of arbeidsmarktpositie bereiken. In regio 37 (regio Eindhoven-De Kempen en Helmond-de Peel) heet deze organisatie Leerplicht en Doorstroompunt. Met de uitschrijving melden scholen hun voortijdig schoolverlaters bij Leerplicht en Doorstroompunt. Vanuit deze registratie wordt gewerkt aan doorverwijzing, herplaatsing en eventuele extra zorg en begeleiding. [Meer informatie hierover kun je vinden op deze website](#).

4.5 Inschrijfbesluit en bpv-overeenkomst

Iedere student ontvangt na aanmelding voor de start van de opleiding een inschrijfbesluit van Summa. Als je bij de start van je opleiding jonger bent dan 18 jaar, ontvangen ook je ouders/verzorgers dit besluit. Heb je bij het aanmelden aangegeven dat je een ondersteuningsbehoefte hebt, dan worden er eerst afspraken gemaakt met jou (en je ouders/verzorgers). Deze worden vastgelegd in een standaard of een individueel ondersteuningsplan. Pas nadat je (en je ouders/verzorgers) akkoord hebben gegeven op het plan, ontvang je het inschrijfbesluit.

Het inschrijfbesluit bestaat uit een brief met besluit en een opleidingsblad met je opleidingsgegevens en de verwijzingen naar belangrijke Summa regelingen. Hierin staan de rechten en plichten van jou als student en die van Summa beschreven. Het inschrijfbesluit is geldig voor de duur van de opleiding. Veranderingen in je leerroute, bijvoorbeeld als je eerder wilt en kunt afstuderen of een andere opleiding wilt gaan volgen, zijn mogelijk. Als je een

andere opleiding gaat volgen, krijg je een nieuw opleidingsblad met daarop je actuele opleidingsgegevens. Controleer altijd voor de zekerheid of de nieuwe gegevens juist zijn.

Als je alleen nog deelneemt aan één of meerdere examens en geen lessen meer volgt, krijg je ook een inschrijfbesluit, maar word je niet ingeschreven als student maar als examendeelnemer. Je hebt dan geen recht op studiefinanciering en studentenreisproduct.

Voor het gedeelte van de opleiding dat je volgt bij een bedrijf of instelling, de bpv, wordt een bpv-overeenkomst gesloten. Deze wordt digitaal ondertekend door jou, het bedrijf/de instelling en Summa.

4.6 DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs)

DUO voert in opdracht van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap een aantal onderwijswetten en -regelingen uit. DUO zorgt onder meer voor het:

- verstrekken van studiefinanciering;
- verstrekken van tegemoetkoming studiekosten;
- innen van lesgeld;
- innen van studieschuld;
- beheer van het Basisregister Onderwijsnummer.

Voor meer informatie kun je terecht op www.duo.nl of bij de DUO Infolijn: [050 599 77 55](tel:0505997755) (op werkdagen van 9:00 - 17:00 uur).

5 Regelingen Summa.

Naast de wettelijke regelingen hanteert Summa een aantal eigen regelingen en overeenkomsten. In dit hoofdstuk vind je een overzicht daarvan.

Vrijwel alle [regelingen](#) zijn in zijn geheel gepubliceerd op onze website.

5.1 Onderwijs- en examenregeling (OER)

Iedere opleiding heeft een onderwijs- en examenregeling. Daarin staat beschreven hoe jouw opleiding eruitziet en met welke examens je te maken krijgt. [Je vindt de OER-en op de website van Summa.](#)

5.2 Examenreglement

In het [examenreglement](#) staan alle regels rondom de examens, inclusief mogelijkheden tot beroep en bezwaar.

5.3 Studentenstatuut

In het [studentenstatuut](#) staan de rechten en plichten van studenten beschreven. Het statuut is een aanvulling op de voorwaarden van de onderwijsovereenkomst. Tevens staat erin wat jij als student van Summa mag verwachten en wat wij van jou verwachten. Ook aan de betrokkenheid van ouders is aandacht besteed. Het statuut geldt voor alle scholen van Summa. Daarnaast kan iedere school aanvullende regels opstellen. Die mogen niet in strijd zijn met het studentenstatuut.

5.4 Klachten en geschillen

Met alle klachten, geschillen, bezwaren en beroepschriften kun je terecht bij het Meldpunt klachten en geschillen. De snelste en handigste manier is het gebruiken van het [klachtenformulier](#). De medewerkers van het meldpunt zorgen ervoor dat jouw klacht naar de juiste persoon wordt doorgestuurd. Zij houden ook in de gaten of er op tijd op jouw klacht wordt gereageerd. Als je vragen hebt of als je hulp wilt bij het invullen van het klachtenformulier is het meldpunt ook bereikbaar via email klachten@summacollege.nl.

Op onze website staan alle klachtenregelingen van Summa. Er zijn verschillende klachtenregelingen, bijvoorbeeld voor:

- bindend studieadvies;
- examens;
- besluiten ten aanzien van een individuele student;
- ongewenste omgangsvormen;
- ernstige misstanden.

In deze regelingen staat wat je moet doen als je een klacht hebt. Houd rekening met de termijn voor het indienen van een klacht. Summa gaat ervan uit dat je je klacht eerst bespreekt met je docent, studietoetscoach of teamleider. Als dit volgens jou onvoldoende resultaat oplevert, kun je de klacht melden via het klachtenformulier dat je vindt op de website.

5.5 Privacyreglement

Het onderwijs kan niet zonder de verwerking van persoonsgegevens. We houden ons hierbij aan de richtlijnen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Lees hier meer over in de [privacyverklaring](#).

5.6 Integriteitscode

In de integriteitscode van Summa staan acht uitgangspunten waarmee we beschrijven hoe we met elkaar omgaan. Dit zijn de 'normen en waarden' op de Summa scholen. Deze code geldt voor alle studenten en medewerkers. Wij willen dat iedereen zich hieraan houdt. Indien dit niet het geval is, mag je elkaar hierop aanspreken.

De uitgangspunten van onze normen en waarden in dagelijkse houding en gedrag zijn:

1. Wij gaan met elkaar om op basis van respect, waardering en wederzijds vertrouwen. Discriminatie, ongewenste intimiteiten, pesten, buitensluiten, agressie of geweld, verbaal of non-verbaal, zijn onacceptabel.
2. Wij gaan zeer zorgvuldig om met vertrouwelijke, persoonlijke of gevoelige informatie.
3. Wij doen wat we zeggen en zeggen wat we doen en komen dus afspraken en verplichtingen na. We zijn daarop toetsbaar en aanspreekbaar. Open en eerlijk zijn is daarbij voorwaarde.
4. Wij voorkomen belangenverstrengeling en de schijn van belangenverstrengeling.
5. Wij gebruiken het geld dat wij krijgen van de overheid op een goede manier. Met als doel het uitvoeren van onze taken voor de samenleving en vooral het geven van goed onderwijs.
6. Wij streven duurzaamheid na en gaan zorgvuldig om met mensen, middelen en materialen.
7. Wij zijn ons bewust van een zekere machtsverhouding van de leidinggevenden ten opzichte van medewerkers en medewerkers ten opzichte van studenten.
8. Als zich een situatie voordoet die niet integer is of mogelijk niet integer zou kunnen zijn dan kaarten wij dit aan en maken het bespreekbaar.

Indien je als student met een van deze onderwerpen te maken krijgt en hier hulp bij zoekt, kun je terecht bij je studietoelicht, de zorgcoach, de vertrouwenspersoon of een docent die je vertrouwt.

5.7 Reglement en gedragscode gebruik ICT-middelen

Voor het gebruik van ICT-middelen (denk bijvoorbeeld aan wifi, computers, internet en e-mail) zijn spelregels opgesteld die misbruik tegengaan. [Deze vind je hier](#).

5.8 Aanwezigheid, ziekte, verzuim en verlof

Summa rekent op jouw aanwezigheid bij alle onderwijsactiviteiten: lessen, gastlessen, workshops, bpv, excursies, examens enzovoort. Als je niet kunt komen wegens ziekte of familieomstandigheden, meld je dit tijdig met opgave van reden. In het [verzuimprotocol](#) en op de website lees je meer over de [regels](#) die hiervoor gelden.

Maak voor bezoeken aan een (tand)arts of het ziekenhuis indien mogelijk afspraken buiten schooltijden. Als dit niet mogelijk is, vraag dan tijdig verlof aan.

Ongeoorloofd verzuim

We spreken over ongeoorloofd verzuim als je zonder geldige reden afwezig bent bij een onderwijsactiviteit en/of de procedures rondom verzuim en verlof niet opvolgt. Bij herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim, krijg je – na een gesprek met je studietoelicht – een advies over de voortzetting van je studieloopbaan. Aan een dergelijk advies worden afspraken en consequenties verbonden. Deze afspraken worden met Leerplicht besproken als je jonger bent dan 18 jaar.

In de volgende situaties is de school verplicht melding te doen van ongeoorloofd verzuim:

- Als je recht hebt op studiefinanciering en gedurende een aaneengesloten periode van vier weken zonder geldige reden hebt verzuimd. De school is verplicht dit te melden bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
- Als je kwalificatieplichtig bent (zie hoofdstuk 4.2 van deze gids) en zonder geldige reden gedurende 4 weken 16 klokuren hebt verzuimd. De school is verplicht dit te melden bij het verzuimloket van DUO.

5.9 Pedagogisch Didactisch Coachen

Filmen in een onderwijssituatie

Veel teams binnen Summa werken met behulp van filmbeelden aan professionalisering van docenten. Docenten worden gefilmd in interactie met studenten. Het gaat hierbij naast de interactie ook om de didactiek en het klassenmanagement van de docent. Voorafgaand aan het filmen wordt ter plaatse altijd toestemming gevraagd aan de studenten. Studenten die niet in beeld willen komen, worden niet gefilmd.

Wat wordt er gedaan met het beeldmateriaal?

Het beeldmateriaal wordt beveiligd opgeslagen. De filmbeelden worden bekeken door de docent zelf en door enkele andere docenten binnen Summa en/of het eigen team, met als doel om van en met elkaar te leren.

Verwijderen beeldmateriaal

Wanneer het beeldmateriaal gebruikt wordt voor onderzoek, wordt vooraf toestemming gevraagd aan de studenten en de docent. Het beeldmateriaal wordt dan na het onderzoek verwijderd. Als het beeldmateriaal voor een

begeleidingstraject van de docent wordt gebruikt, wordt dit na het begeleidingstraject verwijderd.

Minderjarige studenten

Bij minderjarige studenten kunnen ouders bezwaar indienen tegen het maken van filmbeelden via [deze link](#). Bij vragen kan contact worden opgenomen met Karen Bachus via kwm.bachus@summacollege.nl.

5.10 Regeling bindend studieadvies

Een onderdeel van het toelatingsrecht (Wet Vroegtijdige aanmelddatum en toelatingsrecht tot het mbo) is het Bindend Studieadvies (BSA). Dit houdt in dat je in het eerste leerjaar (vanaf de start van de lessen) tussen de 9 en 12 maanden een Bindend Studieadvies krijgt. Als je later start met de opleiding krijg je, net als je klasgenoten, in het eerste leerjaar een Bindend Studieadvies. Bij éénjarige opleidingen krijg je een BSA tussen de 3 en 4 maanden.

Voortgangsgesprekken

Bij Summa krijg je in het eerste leerjaar minimaal twee voortgangsgesprekken, die leiden tot een studieadvies. Bij een éénjarige opleiding krijg je minimaal één keer een voortgangsgesprek. Tijdens het studievoortgangsgesprek wordt bekeken of jouw studieresultaten voldoende zijn.

Positief of negatief

Een studieadvies kan positief of negatief zijn. Een studieadvies wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Een negatieve beroepshouding kan van invloed zijn op de studievoortgang. Een negatief studieadvies kan worden gegeven bij onvoldoende voortgang in het studieverloop *over de gehele linie* in het eerste jaar. In de onderwijs- en examenregeling (OER) staat wat je moet behalen om een positief advies te krijgen.

Andere oplossingen

Wanneer de studievoortgang onvoldoende is, wordt een negatief BSA uitgebracht. Als dit leidt tot een verwijderingsbesluit, wordt er samen met jou en het zorgteam gezocht naar andere oplossingen. Je kunt je dan niet meer voor dezelfde opleiding aanmelden. Gedurende 8 weken word je begeleid naar een andere opleiding of er wordt naar een andere passende oplossing gezocht.

5.11 Topsportregeling

Bij ons kun je op een hoog niveau sporten en tegelijkertijd een mbo-opleiding volgen. Hierbij stemmen we je schoolrooster zoveel mogelijk af op je topsportprogramma. Ook bij examens kan rekening gehouden worden met je sportprogramma. Op die manier kun je studie en topsport optimaal combineren. Met een NOC*NSF- of KNVB-status kom je sowieso in aanmerking voor een topsportstatus. Daarnaast is het ook mogelijk om een Summa-status te krijgen. De eisen hiervoor kun je vinden op de pagina [Topsportbegeleiding](#). Daar vind je ook de regeling topsport en de gegevens van de topsportcoördinatoren.

Sport jij op hoog niveau? Neem dan contact op met een van de topsportcoördinatoren om de mogelijkheden te bespreken.

5.12 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 is iedere school verplicht een meldcode te hebben. Hierin wordt beschreven welke stappen de school moet nemen bij het vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. Je vindt deze regelingen op de website van Summa onder 'regelingen-procedures-veiligheid en calamiteiten'.

5.13 Verzekeringen

Summa heeft de volgende verzekeringen afgesloten ten behoeve van studenten:

- **Ongevallenverzekering**

Geldt tijdens schoolactiviteiten en het rechtstreeks reizen van huis naar school (of BPV-adres) en omgekeerd.

- **Aansprakelijkheidsverzekering**

Dekt de aansprakelijkheid van studenten voor zaak- en personenschade. Zowel op school als bij het Leerbedrijf/BPV-adres. Als de schade veroorzaakt wordt tijdens de BPV moet het Leerbedrijf deze altijd melden bij zijn eigen verzekeraar. Zie artikel 10 van de BPVO-overeenkomst.

- **Zakenreisverzekering**

Er is een doorlopende Zakenreisverzekering met werelddekking voor studenten op schoolreis of excursie.

- **Verzekering buitenlandse stage/bpv**

Alle studenten die naar het buitenland op stage gaan, worden door Summa verzekerd middels een Student Insured pakket via Aon. Voor stagiaires in België wordt voldaan aan de Belgische wetgeving met betrekking tot arbeidsongevallen. Over dit alles word je op school geïnformeerd als je op internationale stage (BPV) gaat.

Schademelding

Schade, zowel letsel als materieel, moet in alle gevallen direct gemeld worden bij de loopbaanbegeleider en/of het BPV-bureau van de school. Bij diefstal of verlies van zaken in het buitenland moet aangifte bij de politie worden gedaan in het land waar de diefstal heeft plaatsgevonden. Bij een calamiteit in het buitenland dient de alarmcentrale van de zakenreisverzekering van het Summa benaderd te worden. Voor elke schade waarvoor één van de Summa-polissen mogelijk dekking biedt, geldt dat deze door de loopbaanbegeleider/studiecoach, namens de student, gemeld moet worden via de Selfserviceportal in Topdesk. Verzekeringstussenpersoon Aon neemt vervolgens rechtstreeks contact op over de afhandeling van de schade. Doe geen uitspraken of toezeggingen naar derden, laat de verzekeringsmaatschappij oordelen over de schuldvraag en eventuele aansprakelijkheid.

5.14 Vakantieplanning

De [vakantieplanning](#) wordt elk jaar tijdig vastgesteld en gepubliceerd op de website. In vakantieperiodes worden er geen lessen gegeven. Het kan wel zijn dat de beroepspraktijkvorming (bpv) tijdens de vakantie doorloopt.

5.15 Huisregels en gedragscode

Van iedereen die 'thuis' is in een van onze scholen, verwachten we dat hij/zij de algemeen geldende regels van fatsoen en wederzijds respect hanteert. In een grote leer- en leefgemeenschap als onze instelling is het noodzakelijk daarnaast een aantal voorschriften en bepalingen te hanteren. Je vindt deze regelingen op de website van Summa onder [Regels en richtlijnen](#). Bij naleving van de regels kan iedereen optimaal functioneren. Wie zich niet aan de regels houdt, wordt daarop aangesproken. Bij een ernstige overtreding kun je worden geschorst of verwijderd door de directie. Meer hierover kun je lezen in het [studentenstatuut](#).

5.16 Regeling ongebruikte leermiddelen

Als er aantoonbaar minder dan 25% van de inhoud van het verplicht aangeschaft boek of licentie gebruik is gemaakt, dan kun je hierover een melding maken. Er is een kans dat je de gemaakte kosten voor dat leermiddel vergoed krijgt. Lees de meer informatie over de regeling op de website van Summa onder [Regels en richtlijnen](#).

6 Financiën.

Aan het volgen van een mbo-opleiding zijn kosten verbonden. Gelukkig is het in veel gevallen mogelijk om studiefinanciering of een andere tegemoetkoming in de studiekosten te krijgen. Dit hoofdstuk biedt een overzicht van de betreffende kosten en mogelijke tegemoetkomingen.

6.1 Studiekosten

Naast het wettelijk les- of cursusgeld heb je te maken met overige studiekosten die door de school zijn vastgesteld en met reiskosten.

Lesgeld en cursusgeld

Studenten die op 1 augustus van het betreffende schooljaar 18 jaar of ouder zijn en een voltijd bol-opleiding of een bbl-opleiding volgen, moeten lesgeld (bol) of cursusgeld (bbl) betalen. De [hoogte van het les- en cursusgeld](#) wordt jaarlijks door de overheid vastgesteld.

Voor 2025-2026 is het lesgeld vastgesteld op € 1.458,-. Het wordt door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) geïncasseerd en mag betaald worden in termijnen. Je ontvangt hierover bericht via DUO.

Het cursusgeld voor 2025-2026 is voor niveau 1 en 2 € 303,- en voor niveau 3 en 4 € 735,-. Dit wordt door Summa zelf geïnd. Voor de betaling van het cursusgeld ontvang je een factuur via je e-mailadres. Je kunt een verzoek doen om gespreid te betalen in maximaal 5 termijnen. Stuur hiervoor een e-mail naar debiteuren@summacollege.nl.

Teruggave lesgeld

In bijzondere situaties is teruggave van het lesgeld of cursusgeld mogelijk, bijvoorbeeld bij:

- ernstige ziekte of overlijden van de student;
- overstap van bol naar bbl (je moet dan wel cursusgeld gaan betalen);
- overstap van bbl naar bol (je moet dan wel lesgeld gaan betalen);
- bijzondere familieomstandigheden/echtscheiding.

Teruggave cursusgeld

Bij diplomering geldt een wettelijke regeling t.a.v. teruggave van een deel van het cursusgeld.

Als je voor 1 juni een diploma behaalt, heb je hier recht op.

Bij ongediplomeerde uitstroom voor 1 juli ontvang je ook gedeeltelijke teruggave van het cursusgeld, ook al is dit wettelijk gezien niet verplicht.

De verrekening van cursusgeld wordt automatisch uitgevoerd door Summa, je hoeft dit niet zelf aan te vragen.

Hoeveel je eventueel terugkrijgt, is afhankelijk van de maand waarin je met je studie stopt. Lees voor meer informatie de [Regeling studentengelden](#).

Overige studiekosten vastgesteld door de school

Het gaat hierbij om kosten voor opleidingsgebonden leermiddelen en de vrijwillige schoolbijdrage. Deze kosten moet je ook betalen als je jonger bent dan 18 jaar.

- **Opleidingsgebonden leermiddelen**

Kosten voor door de school vastgestelde onderwijsbenodigdheden en leermiddelen van je opleiding. Bijvoorbeeld boeken, digitaal lesmateriaal en beroepskleding. Deze zaken heb je nodig om je opleiding te kunnen volgen. In de meeste gevallen worden de aangeschafte zaken jouw eigendom.

- **Vrijwillige schoolbijdrage**

Kosten voor extra voorzieningen, faciliteiten of activiteiten die niet noodzakelijk zijn voor het volgen en afronden van de opleiding, maar die het onderwijs wel leuker en interessanter maken. Denk bijvoorbeeld aan introductie-activiteiten, excursies en schoolfeesten. Je beslist zelf of je hieraan wilt meedoen en hiervoor wilt betalen.

Overzicht onderwijsbenodigdheden en kosten

De leermiddelenlijst van Summa staat online bij MBOwebshop.nl. Daar kun je zien welke leermiddelen je nodig hebt voor jouw opleiding en wat ze kosten bij MBOwebshop. Je kunt er ook zien wat de kosten zijn van onderwijsbenodigdheden die niet via MBOwebshop te bestellen zijn, zoals een laptop, werk- en sportkleding enzovoort. Hierbij is aangegeven waar je meer informatie kunt vinden over waar je deze middelen kunt bestellen. Alle informatie over het bestellen van boeken, digitaal lesmateriaal (leermiddelen) en overige onderwijsbenodigdheden vind je bij de [Start schooljaar-informatie](#) op de website van Summa.

Aanschaf en betaling leermiddelen

Je bent niet verplicht de leermiddelen via MBOwebshop te bestellen. Je kunt deze zaken natuurlijk ook ergens anders aanschaffen. Houd er dan wel rekening mee dat ze (indien van toepassing) voldoen aan de juiste eisen (specificaties) en dat ze bij aanvang van de lessen in je bezit moeten zijn.

Reiskosten

Met betrekking tot de reiskosten zijn er verschillen voor bol- en bbl-studenten:

- **Bol-studenten jonger dan 18 jaar**

Bol-studenten die jonger zijn dan 18 jaar hebben nog geen recht op studiefinanciering. Wel heb je de mogelijkheid om een studentenreisproduct (ov-kaart) aan te vragen waarmee je gratis of met korting kunt reizen. Op de website van [DUO](#) vind je meer informatie.

- **Bol-studenten van 18 jaar en ouder**

Bol-studenten van 18 jaar en ouder hebben recht op studiefinanciering. Daarbij hoort het recht op een studentenreisproduct (ov-kaart) waarmee je gratis of met korting kunt reizen. Op de website van [DUO](#) vind je meer informatie.

6.2 Studiefinanciering en kindgebonden budget, zorgtoeslag

Als je een voltijd bol-opleiding volgt, kun je in aanmerking komen voor tegemoetkoming in de studiekosten. Als je 18 jaar of ouder bent, kun je een beroep doen op de Wet Studiefinanciering (WSF).

Studiefinanciering aanvragen

Je hebt recht op studiefinanciering als je een bol-opleiding volgt en 18 jaar of ouder bent. Doe de [aanvraag](#) bij DUO minstens 8 weken voordat je 18 jaar wordt. Je ontvangt dan voor het eerst studiefinanciering vanaf het eerste het kwartaal na je 18e verjaardag. De studiefinanciering kan bestaan uit een basisbeurs, aanvullende beurs, een studentenreisproduct en een lening. Je bepaalt zelf welke onderdelen je aanvraagt.

Gift of lening (prestatiebeurs)

Je krijgt de studiefinanciering óf als gift (die je dus niet terug hoeft te betalen) óf als lening die later in een gift kan worden omgezet: de prestatiebeurs. Wat voor jou geldt, hangt af van je situatie:

- **Je volgt een opleiding op niveau 1 (entreeopleiding) of 2**
Je studiefinanciering is een gift. Je hebt niets met de prestatiebeurs te maken.
- **Je volgt een opleiding op niveau 3 of 4 en had vóór 1 augustus 2005 al recht op studiefinanciering**
Je studiefinanciering is een gift. Je hebt niets met de prestatiebeurs te maken.
- **Je volgt een opleiding op niveau 3 of 4 en hebt recht op studiefinanciering**
Voor jou geldt de prestatiebeurs. Je krijgt de studiefinanciering eerst als lening. Deze wordt omgezet in een gift als je een diploma op niveau 3 of 4 behaalt (dus ook als je een opleiding op niveau 4 volgt, maar een diploma op niveau 3 behaalt). Je moet het diploma wel binnen 10 jaar behalen. Als je tussentijds met de opleiding stopt, wordt de lening niet omgezet in een gift. Je bent ook verplicht om het reisproduct alsnog te betalen. Dat is ook zo als je begint op niveau 3 of 4 en een diploma op niveau 2 behaalt. Je kunt de studiefinanciering niet (meer) door DUO laten verrekenen met het lesgeld.

Meer informatie over studiefinanciering en tegemoetkoming voor scholieren vind je via www.duo.nl.

Sommige gemeenten hebben een studietoelageregeling. Informeer daarnaar bij je eigen gemeente.

Kinderbijslag / kindgebonden budget

De Sociale Verzekeringsbank verzorgt de regeling Algemene Kinderbijslag Wet. Je ouders/verzorgers hebben recht op een bijdrage van de overheid voor de kosten van kinderen onder de 18 jaar. Meer informatie over de kinderbijslag kun je vinden op de website van [SVB](http://SVB.nl).

Ben je jonger dan 18 jaar, dan krijgen je ouders/verzorgers afhankelijk van hun inkomen eventueel ook nog een kindgebonden budget. Deze toeslag is een extra tegemoetkoming in de kosten voor kinderen. Meer informatie kun je vinden op de website van de [belastingdienst](http://belastingdienst.nl).

Zorgtoeslag

Als je 18 jaar bent, ben je verplicht een eigen ziektekostenverzekering af te sluiten. Mogelijk kom je in aanmerking voor zorgtoeslag. Meer informatie kun je vinden op de website van de [belastingdienst](http://belastingdienst.nl).

6.3 Stichting Leergeld, Mbo Studentenfonds en Noodfonds Summa

Als je niet in staat bent zelf het lesgeld/cursusgeld en/of de overige studiekosten te betalen, kun je contact opnemen met Stichting Leergeld of een aanvraag doen bij het Mbo Studentenfonds of het Noodfonds van Summa. Het Mbo Studentenfonds en het Noodfonds voorzien niet in tegemoetkoming in de kosten van lesgeld/cursusgeld, maar mogelijk wel in vergoeding van studiekosten voor bijvoorbeeld boeken, een laptop of bedrijfskleding. Kijk voor meer informatie op [onze website](#).

**Veel succes en plezier met
je opleiding bij Summa!**